

Znak sprawy: KP-272-USK-107/2020

Lublin, dnia 29 października 2020r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

o wartości nie przekraczającej 750 000 EUR

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

**Zakup miejsc szkoleniowych z języka angielskiego w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju
Politechniki Lubelskiej – część druga” z podziałem na 4 części**

Z-ca KANCLERZA Politechniki Lubelskiej

mgr Agnieszka Kluska



I. Nazwa zamówienia

Zakup miejsc szkoleniowych z języka angielskiego w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Lubelskiej – część druga z podziałem na 4 części

Część 1: Zakup miejsca szkoleniowego z języka angielskiego na poziomie A2;

Część 2: Zakup miejsca szkoleniowego z języka angielskiego na poziomie B2;

Część 3: Zakup miejsca szkoleniowego z języka angielskiego na poziomie C1;

Część 4: Zakup miejsca szkoleniowego z języka angielskiego przygotowującego do egzaminu FCE

II. Wielkość zamówienia

Zamówienie poniżej kwot określonych na podstawie w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup miejsc na szkoleniach z języka angielskiego w trybie stacjonarnym (siedziba Wykonawcy) z podziałem na 4 części. W przypadku przedłużającego się stanu zagrożenia epidemicznego Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć on-line **po wcześniejszym uzgodnieniu** szczegółów z Zamawiającym.
2. Miejsce realizacji szkolenia Miasto Lublin.

CZĘŚĆ 1 – ZAKUP MIEJSCA SZKOLENIOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE A2

- 1) Liczba uczestników: **6**
- 2) Kurs roczny: **120 godzin lekcyjnych** (po 45 min). Spotkanie 2 x w tygodniu po 90 min lub 1 x w tygodniu po 180 min (preferowane)
- 3) Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji pracowników, szczególnie tych, którzy w swojej pracy posługują się językiem angielskim. Szkolenie przeznaczone dla osób, które zajmują się wymianą międzynarodową, inicjowaniem i promocją, a także realizacją projektów wydolnościowych oraz służą pomocą studentom i pracownikom. Dodatkowo koordynujących proces rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia w języku obcym oraz współpracujących z organizacjami takimi jak Erasmus Student Network
- 4) Uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia na poziomie A2

CZĘŚĆ 2 – ZAKUP MIEJSCA SZKOLENIOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B2

- 1) Liczba uczestników: **1**
- 2) Kurs roczny: **126 godzin lekcyjnych** (po 45 min). Spotkanie 2 x w tygodniu po 90 min (preferowane).
- 3) Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji pracowników, szczególnie tych, którzy w swojej pracy posługują się językiem angielskim. Szkolenie przeznaczone dla osób, które zajmują się wymianą międzynarodową, inicjowaniem i promocją, a także realizacją projektów wydolnościowych oraz służą pomocą studentom i pracownikom. Dodatkowo koordynujących proces rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia w języku obcym oraz współpracujących z organizacjami takimi jak Erasmus Student Network
- 4) Uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia na poziomie B2

CZĘŚĆ 3 – ZAKUP MIEJSCA SZKOLENIOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE C1

- 1) Liczba uczestników: **1**
- 2) Kurs roczny: **120 godzin lekcyjnych** (po 45 min). Spotkanie 2 x w tygodniu po 90 min (preferowane)
- 3) Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji pracowników, szczególnie tych, którzy w swojej pracy posługują się językiem angielskim. Szkolenie przeznaczone dla osób, które zajmują się wymianą międzynarodową, inicjowaniem i promocją, a także realizacją projektów wydolnościowych oraz służą pomocą studentom i pracownikom. Dodatkowo koordynujących proces rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia w języku obcym oraz współpracujących z organizacjami takimi jak Erasmus Student Network
- 4) Uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia na poziomie C1

CZĘŚĆ 4 – ZAKUP MIEJSCA SZKOLENIOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO PRZYGOTOWUJĄCE DO EGZAMINU FCE

- 1) Liczba uczestników: **1**
 - 2) Kurs roczny: **180 godzin lekcyjnych** (po 45 min). 60 lekcji po 45 min w jednym semestrze (preferowane)
 - 3) Szkolenie ma na celu doskonalenie kompetencji pracowników, szczególnie tych, którzy w swojej pracy posługują się językiem angielskim. Szkolenie przeznaczone dla osób, które zajmują się wymianą międzynarodową, inicjowaniem i promocją, a także realizacją projektów wydolnościowych oraz służą pomocą studentom i pracownikom. Dodatkowo koordynujących proces rekrutacji zagranicznych kandydatów na studia w języku obcym oraz współpracujących z organizacjami takimi jak Erasmus Student Network
 - 4) Uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat przygotowujący do egzaminu FCE
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (kody CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
 4. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia dostarczy Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz wykaz efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych). Wykaz efektów kształcenia (w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
 5. Zamawiający informuje, że szkolenia będą sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, w związku z powyższym zwolnione są z podatku VAT
 6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, kompleksowo, bez konieczności dokonywania późniejszych prac dodatkowych i uzupełnień.

IV. Termin wykonania zamówienia

Część 1 do 3: Od dnia podpisania Umowy do maksymalnie 30 września 2021r.

Część 4: Od dnia podpisania Umowy do maksymalnie 28 lutego 2022r.

V. Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące Wykonawców/osób wskazanych do realizacji: wykształcenie min. licencjackie w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (odpowiednie do danej części).

Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze min. 240 godzin dydaktycznych.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki i wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Kryteria oceny ofert:

Kryterium I: Cena - maksymalnie 60%

Cena obejmuje: materiały szkoleniowe, koszty pracy trenera, w tym koszt opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia, certyfikat ukończenia szkolenia

Kryterium II: Doświadczenie zawodowe trenera nie krótsze niż 2 lata doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze min. 240 godzin dydaktycznych; – **maksymalnie 40%**

0 punktów – za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych,

20 punktów – za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 241-300 godzin dydaktycznych,

40 punktów – za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 301-360 godzin dydaktycznych.

Ocenić będzie cena zadeklarowana w formularzu ofertowym, doświadczenie zawodowe trenera przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanego w formularzu oferty.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić zsumowana liczba punktów przyznana na poszczególne kryteria.

Lp.	KRYTERIA	Waga %	Maksymalna liczba punktów	Sposób obliczenia oceny ważonej
1.	Cena (C) brutto	60	60	$C = \text{liczba pkt przyznanych za cenę oferty} \times \frac{\text{[najniższa cena spośród wszystkich ofert (C}_{\min}) \text{]}}{\text{cena podana w ofercie (C}_{\text{of}}\text{)}}$ x 60
2.	Co najmniej 2 lata doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze min. 240 godzin dydaktycznych (Dz)	40	40	Dz – liczba pkt przyznanych za doświadczenie zawodowe X 0 punktów – za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 240 godzin dydaktycznych, 20 punktów – za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia

				<p><i>dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 241-300 godzin dydaktycznych,</i></p> <p><i>40 punktów - za doświadczenia w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/ szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze 301-360 godzin dydaktycznych.</i></p>
3.	Razem (X)	100	100	Suma punktów oferty X = C + Dz

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W zakresie formalnym i merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Katarzyna Lakutowicz-Frańk** - tel.: 81 538-46-32, e-mail: bzp@pollub.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy zgłosili mu chęć udziału w postępowaniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia je na swojej stronie internetowej.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, podając kwotę brutto za wykonanie ww. usługi (cena ryczałtowa), oraz doświadczenie zawodowe trenera w nauczaniu grup dorosłych obejmujące zajęcia dydaktyczne/szkoleniowe w zakresie języka angielskiego w łącznym wymiarze min. 240 godzin dydaktycznych.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Forma dokumentu: oryginał lub kopie poświadczone notarialnie.**
7. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze

sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). **Forma dokumentu: oryginał lub notarialnie poświadczona kopia za zgodność z oryginałem.**

8. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

nr tel. i adresu e-mail

Politechnika Lubelska
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Nadbystrzycka 40A, pokój nr 5
20-618 Lublin

Oferta w postępowaniu Nr KP-272-USK-107/2020

na „Zakup miejsc szkoleniowych z języka angielskiego w ramach Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Lubelskiej – część druga”

Nie otwierać przed dniem 09.11.2020r. przed godz. 10:15 oferta na część.....

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:** Biuro Zamówień Publicznych Politechniki Lubelskiej, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A/5, do dnia **09.11.2020 r do godz.10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **09.11.2020r.o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych PL, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 40A/5.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII.Badanie oferty, udzielenie zamówienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności są niższe o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Udzielenie zamówienia

1. Oferty zostaną zbadane i ocenione niezwłocznie po upływie terminu przesyłania ofert, a wybrany Wykonawca zostanie poinformowany drogą e-mailową o wyborze Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i zaprosi do zawarcia umowy.
4. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury. Podstawą wystawienia rachunku / faktury jest podpisany przez Strony protokół potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38 D, 20-618 Lublin**.
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Politechnice Lubelskiej** jest Pan **Tomasz Joński**, kontakt: adres e-mail: **t.jonski@pollub.pl**, telefon: **081 538 47 68**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **KP-272-USK-107/2020 na Zakup miejsc szkoleniowych z języka angielskiego w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju Politechniki Lubelskiej część druga” z podziałem na 4 części**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,*

lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii.

XVI. Załączniki

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy.
3. Wzór umowy powierzenia danych.
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wiedzy, umiejętności kompetencji społecznych.